

# Első lépések - PAX A920 Pro



Már csak pár lépés és készen állsz a fizetések elfogadására. Kapcsold be a terminálot és indítsd el rajta az alkalmazást.



További információra van szükséged?  
Olvasd be a QR kódot!

## Nyomtatópapír

Győződj meg róla, hogy a nyomtatópapír megfelelően van behelyezve, és készen áll a nyomtatásra.

## Bekapcsológomb

A bekapcsológomb a terminál jobb oldalán található. A ki- és bekapcsoláshoz tartsd lenyomva néhány másodpercig. Ha az eszköz azt jelzi, hogy szoftverfrissítés van folyamatban, kérjük várd meg, amíg az végbemegy.

## Akkumulátor állapota



Terminálotad feltöltve fogjuk kiszállítani hozzád, azonban a szállítás során az akkumulátor veszíthet a töltöttségéből. Amennyiben az akkumulátor piros, az eszköz töltést igényel.

## Csatlakozás az internethez



Terminálotad 4G SIM kártyával felszerelve érkezik hozzád, és automatikusan csatlakozik a mobilinternet hálózathoz. A stabilabb hálózati kapcsolat érdekében húzd le az újjad a képernyő tetejéről, nyomj a WiFi ikonra, majd válaszd ki WiFi hálózatod és add meg az ehhez tartozó jelszót.

## Payments alkalmazás


Győződj meg róla, hogy terminálotad be van kapcsolva és csatlakozik az internethez, majd indítsd el a Payments alkalmazást a kezdőképernyőn és már készen is állsz a fizetések elfogadására.

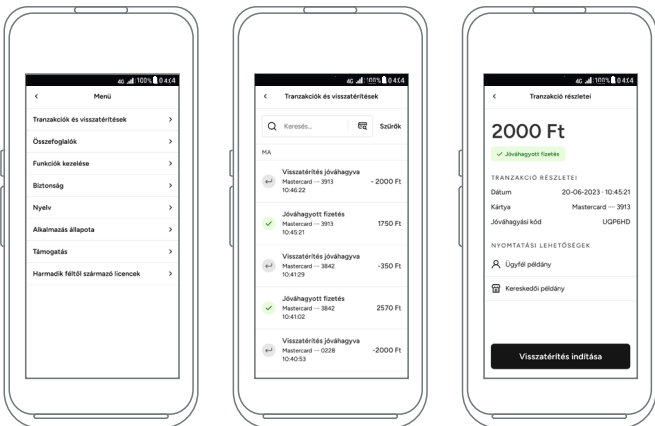
## Hogyan tudok fizetést elfogadni a terminálomon?

1. Nyisd meg a Teya Payments applikációt.
2. Írd be a tranzakció összegét majd erősítsd meg a **Következő** gombbal.
3. Ha szeretnél nyugtát nyomtatni, kattints az **Ügyfél példány** vagy a **Kereskedői példány** gombra.

## Hogyan tudok visszatéríteni egy tranzakciót a terminálomon?

1. Válaszd ki a **Menü** gombot az alkalmazás bal felső sarkában.
2. Kattints a **Tranzakciók és visszatérítések** menüpontra.
3. Válaszd ki a visszatéríteni kívánt tranzakciót és kattints a **Visszatérítés indítása** gombra.
4. Add meg a négyjegyű **menedzser PIN-kódod**,\* mely az alapértelmezett beállítás szerint 0000.
5. Válaszd a **Teljes összeget** vagy add meg a visszatéríteni kívánt összeget.
6. Ellenőrizd le a visszatérítés részleteit és szükség esetén erősítsd meg a kártyaszámot vásárlóddal. A visszatérítés befejezéséhez kattints a **Megerősítés** gombra.

A tranzakciók kereséséhez nyisd meg a Tranzakciók és visszatérítések menüpontot, és használd a szűrőket, vagy válaszd ki a kártya ikont,  és érintsd a kártyát a terminál tetejéhez.

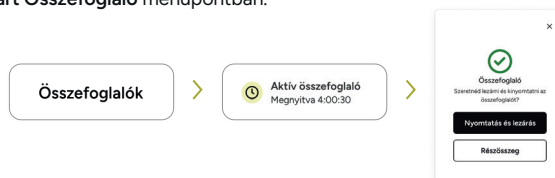


## Hogyan tudok napzárást végezni a terminálom?

A tranzakcióid feldolgozása reggel 5 órakor automatikusan történik, ezen tételek a következő elszámoláskor – minden munkanapon – kerülnek kifizetésre. Az összesítőket az alábbi módon tudod megtekinteni:

1. Kattints a bal felső sarokban található **Menü** gombra és nyisd meg az **Összefoglalókat**.
2. A napzárás előtti bevételt az **Aktív összefoglaló** menüpontban találod.
3. Kattints a **Nyomatás vagy lezárás** gombra és nyomtass részösszeget, vagy zárd le a napot.

A művelet végrehajtása után az összefoglaló **Lezárt összefoglalóként** fog megjelenni. Ezeket bármikor újra kinyomtathatod az **Összefoglalók > Lezárt Összefoglaló** menüpontban.



## Mikor érkezik meg a kifizetés?

Az elszámolások kifizetése mindig a tranzakciók feldolgozását követő munkanapon, hétfőtől péntekig történik, ami azt jelenti, hogy szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon nem érkezik kifizetés. Kérjük, vedd figyelembe, hogy a tranzakciók összértékének meg kell haladnia a 15 eurót, vagy a pénznemedben az aktuális árfolyamon számított ellenértékét.

## Hogyan tudok hozzáférni a további funkciókhoz?

1. Válaszd az alkalmazás főmenüjében a **Funkciók kezelése** lehetőséget.
2. Írd be a 4 számjegyű **menedzser PIN-kódod**\*, mely az alapértelmezett beállítás szerint 0000.
3. Ebben a szekcióban beállíthatod a **borravalót**, a **Pay-by-Link** funkciót és egyebeket.



További funkciókkal kapcsolatos információért szkenneld be a QR kódot.

\*A menedzser PIN-kódot az alkalmazás menüjében a Biztonság menüpont alatt módosíthatod.